



**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน**

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	98.42	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ : - ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีผลคะแนนเพียง 00 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - (๐8) หน่วยงานยังขาดองค์ประกอบข้อมูลการแสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลมีความเข้าใจในตัวชี้วัดคลาดเคลื่อน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมอย่างน้อยเพียงใด	98.42	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	
07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : - ดำเนินการประชุมเพื่อถอดบทเรียนสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาการเปิดเผยข้อมูลโดยเน้นย้ำองค์ประกอบของข้อมูลที่ขาดหายไป นำลงประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และประสานงาน Admin ของหน่วยงานในการนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไปตามขั้นตอน โดยมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	00	
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.45	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 2 ลำดับแรก คือ : - e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลคะแนน 87.27 คะแนน และ - e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีผลคะแนน 31.82 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - หน่วยงานยังยึดถือการปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม (Passive) กล่าวคือปฏิบัติราชการแบบเชิงรับ จึงทำให้ประชาชนผู้รับบริการรู้สึกว่าการให้บริการยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนเท่าที่ควร ถึงแม้ว่าในปัจจุบันหน่วยงานจะมีการให้บริการแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้วก็ตาม แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบดังกล่าว และยังไม่ครอบคลุมทุกบริการสำคัญของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : 1. ปรับรูปแบบการให้บริการในเชิงรุก (Active) ให้มากยิ่งขึ้น โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่นการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการ ของประชาชน การเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น 2. ดำเนินการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลา ไม่ต้องเดินทางมายังที่ทำการ 3. ขยายบริการออนไลน์ (E-Service) ให้ครอบคลุมทุกบริการที่สำคัญ เพื่อเพิ่มช่องทางให้แก่ผู้รับบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประชาชน 4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเพื่อขยายการให้บริการ E-Service ให้มีความครอบคลุมทุกงานบริการภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	85.45	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.00	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.27	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	31.82	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
o13 E-Service	100	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.18	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 2 ลำดับแรก คือ : - e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน โดยมีผลคะแนน 88.18 คะแนน - e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยมีผลคะแนน 88.18 คะแนน - o6 Q&A โดยมีผลคะแนน 0.00 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - การที่เจ้าหน้าที่บางงานบริการขาดการสื่อสารที่ดีหรือขาดการอธิบายรายละเอียดของงานให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน เช่น เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ ขั้นตอนและรายละเอียดของการบริการที่ชัดเจน จึงทำให้ประชาชนอาจต้องเสียเวลาเดินทางไปมาเพื่อจัดหาเอกสารหรือเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อมารับบริการทำให้ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ -(o6) Q&A ช่องทางดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้จริง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสร้างข้อมูลแล้ว แต่ Admin ลงระบบ ได้ลงระบบและไม่สามารถใช้งานได้ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : 1.จัดการประชุม/ฝึกอบรม เพื่อทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่ละส่วนราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ โดยเฉพาะการให้ข้อมูลหรือรายละเอียดที่ถูกต้องแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการให้น้อยลง 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความเข้าใจในขั้นตอนและรายละเอียดที่ถูกต้องในการรับบริการ ตลอดจนสามารถจัดเตรียมเอกสารที่สำคัญในการมารับบริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่เสียเวลา 3.และประสานงาน Admin ของหน่วยงานในการนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไปตามขั้นตอน โดยมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.00	
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	88.18	
o1 โครงสร้าง	100	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
o3 อำนาจหน้าที่	100	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o6 Q&A	0.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	90.53	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 2 ลำดับแรก คือ : - i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 90.53 คะแนน และ - i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 92.63 คะแนน
i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	92.63	
i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	95.79	สาเหตุเกิดจาก : - เจ้าหน้าที่บางคนอาจมองว่าทรัพย์สินบางอย่างเป็นเพียงวัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุเหลือใช้ เช่น ช่างที่ใช้แล้วหรือกระดาษหน้าสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว นำไปใช้งานส่วนตัว โดยไม่ได้คาดคิดว่าวัสดุเหล่านั้นเป็นทรัพย์สินที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินภาษี โดยอาจมองว่านำมาใช้ประโยชน์ส่วนตัวดีกว่าทิ้งไปให้เปล่าประโยชน์ ทั้งนี้การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของหน่วยงานอาจยังไม่สามารถลงลึกถึงระดับการใช้ทรัพย์สินประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : 1. สร้างจิตสำนึก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องโดยเน้นย้ำการแยกแยะการกระทำที่เป็นสีเทาในการพิจารณาใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. วางมาตรการ/แนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินประเภทวัสดุสิ้นเปลืองให้มีความชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.89	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ : - i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 94.74 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - เจ้าหน้าที่มองว่าการจัดซื้อจัดจ้างอาจจะเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเป็นกลุ่มบุคคลกลุ่มเดิมๆ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : 1. วางมาตรการ/แนวทาง ในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.26	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.74	
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	100	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.21	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ : - i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 94.21 คะแนน - i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 95.79 คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - อย่างไรก็ตาม หน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : 1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการปฏิบัติของหน่วยงาน 2. บังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติการณ์ทุจริตเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างต่อไป
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.79	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.89	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ : - i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 97.89 คะแนน - i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 97.89 คะแนน - i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 98.42 คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	97.89	
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	98.42	
o23 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	สาเหตุเกิดจาก : - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนอาจยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเท่าที่ควร ประกอบกับความไม่เชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ เนื่องจากมองว่าผู้บริหารสูงสุดยังไม่ให้ความสำคัญในกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : 1. ผู้บริหารสูงสุดมีกิจกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 2. การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 3. ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่รัดกุมและมีกระบวนการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลอย่างรัดกุม
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	1. การประชุมเพื่อถอดบทเรียนสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 2. การแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาการเปิดเผยข้อมูลโดยเน้นย้ำองค์กรประกอบของข้อมูลที่ขาดหายไป นำลงประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 3. การประสานงาน Admin ของหน่วยงานในการนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	1. ดำเนินการประชุมเพื่อถอดบทเรียนสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 2. แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาการเปิดเผยข้อมูลโดยเน้นย้ำองค์กรประกอบของข้อมูลที่ขาดหายไป นำลงประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 3. ประสานงาน Admin ของหน่วยงานในการนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป ตามขั้นตอน โดยมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ 1-2 ของ งปม. 2568	- ทุก ส่วน ราชการ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	1. มาตรการปรับปรุงแบบการให้บริการ ในเชิงรุก (Active) ให้มากยิ่งขึ้น โดย ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน	1. ปรับปรุงแบบการให้บริการ ในเชิงรุก (Active) ให้มาก ยิ่งขึ้น โดยให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในกิจกรรมการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่นการลงพื้นที่เพื่อสำรวจ ความต้องการ ของ ประชาชน การเพิ่มช่อง ทางการให้บริการออนไลน์ที่ ประชาชนไม่ต้องเดินทางมา เอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน เป็น ต้น	- ไตรมาส 2 ของ งปม. 2568	- ทุกส่วนราชการ
	2. การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการ ให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลา ไม่ต้องเดินทาง มายังที่ทำการ	2. ดำเนินการเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึง การให้บริการออนไลน์ที่ สะดวก รวดเร็วและลด ระยะเวลา ไม่ต้องเดินทาง มายังที่ทำการ	- ไตรมาส 3 ของ งปม. 2568	- งานข้อมูล ปชส.
	3. การขยายบริการออนไลน์ (E- Service) ให้ครอบคลุมทุกบริการที่ สำคัญ เพื่อเพิ่มช่องทางให้แก่ ผู้รับบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการและประชาชน	3. ขยายบริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้ครอบคลุม ทุกบริการที่สำคัญ เพื่อเพิ่ม ช่องทางให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทาง ราชการและประชาชน	- ไตรมาส 3 ของ งปม. 2568	- ทุกส่วนราชการ
	4. การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและ วิเคราะห์การให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงาน	4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์การ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เพื่อขยายการให้บริการ E-Service ให้มีความ ครอบคลุมทุกงานบริการ ภายใต้ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ไตรมาส 3 ของ งปม. 2568	- นายก อบต. และคณะผู้บริหาร

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแล และการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1.มาตรการสร้างจิตสำนึก ให้ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	1.สร้างจิตสำนึก ความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้องโดยเน้นย้ำการ แยกแยะการกระทำที่เป็นส เทอในการพิจารณาใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- ไตรมาส 2 ของ งปม. 2568	-กองคลัง (งานพัสดุ)
	2.มาตรการ/แนวทาง ในการใช้ ทรัพย์สินประเภทวัสดุสิ้นเปลืองให้มี ความชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่	2.วางมาตรการ/แนวทาง ใน การใช้ทรัพย์สินประเภท วัสดุสิ้นเปลืองให้มีความ ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่	- ไตรมาส 2 – 3 ของ งปม. 2568	-กองคลัง (งานพัสดุ)

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. การประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังกล่าวเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลตาม แบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ครบถ้วน 2. การชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนที่รับผิดชอบ ในการตอบแบบวัดเพื่อทำความเข้าใจ ในแต่ละตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด	1. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการ บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ครบถ้วน 2. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุก คนที่รับผิดชอบในการตอบ แบบวัดเพื่อทำความเข้าใจ ในแต่ละตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด	- ไตรมาส 2 ของ งปม. 2568 - ไตรมาส 2 ของ งปม. 2568	สำนักปลัด (งานนิติการ)

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1. การดำเนินการให้ความสำคัญเกี่ยวกับ ประเด็น กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล และกำหนดให้เป็น นโยบายหลักในการปฏิบัติของ หน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุด 2. มาตรการบังคับใช้กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ที่มี พฤติกรรมทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ จัดประชุมให้ความสำคัญ เกี่ยวกับ ประเด็น กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล และ กำหนดให้เป็นนโยบายหลัก ในการปฏิบัติของหน่วยงาน 2. ผู้บริหารสูงสุดกำหนด แนวนโยบายการบังคับใช้ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรม ทุจริต เพื่อมิให้เป็น เยี่ยงอย่างต่อไป	- ไตรมาส 2 ของ งปม. 2568 - ไตรมาส 2 ของ งปม. 2568	- นายก อบต. และคณะผู้บริหาร - นายก อบต. และคณะผู้บริหาร

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	1. มาตรการสร้างความเชื่อมั่นให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน 2. การชี้แจงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน 3. การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่รัดกุม	1. ประชุมเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน 2. การประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน 3. ดำเนินการจัดทำแผน ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่รัดกุมและ มีกระบวนการคุ้มครอง พยานหรือผู้ให้ข้อมูลอย่าง รัดกุม	- ไตรมาส 2 ของ งปม. 2568 - ไตรมาส 2 – 3 ของ งปม. 2568 - ไตรมาส 4 ของ งปม. 2568	นายก อบต. และคณะผู้บริหาร นายก อบต. และคณะผู้บริหาร สำนักปลัด งานนิติการ
